



**Stellenausschreibung**  
**für zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d)**  
**in der Stabsstelle Kommunikation und Marketing**  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
**20 Stunden/Monat**

Die Stabsstelle Kommunikation und Marketing führt als zentrale Einrichtung für Wissenschaftskommunikation, Marketing und Wissenstransfer die Schnittstellen der Universität Konstanz zu ihren internen und externen Zielgruppen zusammen und ist für den geschlossenen und abgestimmten Gesamtauftritt der Universität verantwortlich. Für den wechselseitigen Dialog mit der Gesellschaft steuert sie das strategische Beziehungsmanagement der Universität und macht die Leistungen der Mitglieder national und international sichtbar.

Für unser Team suchen wir im **Bereich Beziehungsmanagement** tatkräftige und motivierte Unterstützung durch Student\*innen, gerne im fortgeschrittenen Bachelorstudium.

**Aufgaben**

- Unterstützung beim Vereins-, Gremien- und Mitgliedermanagement für den Verein der Ehemaligen der Universität Konstanz (VEUK)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verfassen und Aufbereiten von Texten, Beiträgen, Berichten und Präsentationen für analoge und digitale Medien, einschließlich der Webseite und Social-Media-Kanäle
- Durchführung von Analyse- und Recherchetätigkeiten

**Ihr Profil**

- Laufendes Studium an der Universität Konstanz
- Muttersprachliche oder exzellente Deutschkenntnisse
- Erste Erfahrungen in Word, Excel und PowerPoint und in der Redaktion von Web-Inhalten (von Vorteil)
- Affinität zu Beziehungs- und Netzwerkarbeit und zum Veranstaltungsmanagement
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Präzise, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) per E-Mail an: [alumni@uni-konstanz.de](mailto:alumni@uni-konstanz.de)